



KRATKA NAVODILA ZA REŠEVANJE NALOG

Naslova na učnem listu ne upoštevajte kot ocenjevanje, kar je bilo sprva mišljeno, ampak samo kot PREVERJANJE znanja. Znanje se bo ocenjevalo, ko se vrnemo v šolo.

Pri 2. nalogi (meseci) morate vsak mesec položiti na črto takoj **POLEG ŠTEVILKE**, drugače ne bo delovalo.

Pri 3. nalogi (letni časi) sličice letnih časov povežete **S PRAZNI OKVIRČKOM**, kjer se prikaže svinčnik.

Pri 4. nalogi (dnevi v tednu) barvne kvadratke položite k ustreznemu dnevu **V LEVI ZGORNJI KOT** vsakega okvirčka.

Na koncu kliknete **FINISH**.

Imate 2 izbiri. Izberete **DESNO** izbiro – **EMAIL MY ANSWERS TO MY TEACHER**.

1. **ENTER YOUR FULL NAME** (ime in priimek učenca)
2. **LEVEL/GROUP** (razred)
3. **SCHOOL SUBJECT** (TJA/angleščina)
4. **ENTER YOUR TEACHER'S MAIL** (vpišete moj e-naslov polona.setnikar@guest.arnes.si)

Po pregledu nalog vam pošljem povratno informacijo, hkrati pa lahko že sami pogledate, kaj ste rešili pravilno in kaj narobe.

Končnih točk ne glejte, ker ne kažejo realnega rezultata.

Uspešno delo vam želim! 😊

učiteljica Polona